



# **UPPHANDLINGSTRATEGI**

## **Upphandling av hemtjänst**

### **UPP-2025/060**



### INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

<b>1.</b>	<b>INLEDNING .....</b>	<b>3</b>
1.1	BAKGRUND OCH UPPDRAG .....	3
1.2	SYFTE OCH MÅL .....	3
1.3	MÅLGRUPP OCH ÖVRIGA INTRESSETER .....	3
1.4	FÖRUTSÄTTNINGAR OCH AVGRÄNSNINGAR .....	4
<b>2.</b>	<b>ANALYS .....</b>	<b>4</b>
2.1	NULÄGES- OCH BEHOVSANALYS .....	4
2.2	MARKNADS- OCH OMVÄRLDSANALYS .....	4
2.3	HÅLLBARHETSASPEKTER .....	5
2.4	MÖJLIGHETER OCH RISKER .....	5
2.5	METODVAL .....	6
2.6	AKTIVITETS- OCH TIDPLAN .....	6



## 1. INLEDNING

Upphandlingsstrategin är ett beslutsunderlag som redovisas för beslut enligt delegationsordningen.

*Kategoriplan vård och omsorg*<sup>1</sup> ligger till grund för samtliga upphandlingar inom kategorin vård och omsorg. Kategoriplanens övergripande mål och vägval genomsyrar upphandlingsstrategin. Kategoriplanen kommer även att vara styrande vid utformningen av upphandlingsdokumenten.

### 1.1 Bakgrund och uppdrag

Kommunfullmäktige beslutade den 26 maj 2025 att upphäva valfrihetssystemet som upphandlats enligt lag om valfrihetssystem (LOV) inom hemtjänst, och att en ny upphandlingsmodell som baseras på lag om offentlig upphandling (LOU) ska införas.

Modellen, som beslutades av kommunfullmäktige den 2 februari 2026, innebär att hela kommunen utgör ett gemensamt geografiskt område. Inom detta område ska tre utförare verka, kommunens egen regi samt två externa aktörer samt att modellen kopplas till volymgarantier. Modellen tillgodoser valfrihet samtidigt som utförarna garanteras en förutsägbar andel av volymen. Modellen tillgodoser även kvalitetskrav och ger utförare bättre planeringsförutsättningar vilket ger tryggare anställningsförhållanden. Modellen tillförsäkrar insyn, underlättar arbetet mot välfärdsbrottslighet och bidrar till samtliga tre hållbarhetsperspektiv.

### 1.2 Syfte och mål

Syftet: Säkerställa att Huddinge kommun tillgodoser behovet av hemtjänst med god kvalitet och med kostnadskontroll.

Projekt mål: Nya giltiga avtal med avtalsstart den 1 februari 2027.

Effekt mål: Välfungerande avtal och säkerställd kvalitet i utförandet av tjänsten.

### 1.3 Målgrupp och övriga intressenter

Målgrupp:

- Enskilda personer, oavsett ålder, som har behov av hemtjänst samt enskilda personer över 18 år som har behov av ledsagning och avlösning. Insatserna ges enligt SoL.

Intressenter:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott.
- Vård- och omsorgsnämnden.
- Anhöriga till enskild i tillhörande målgrupp.
- Egenregiverksamhet och leverantörsmarknaden.
- Medarbetare inom socialförvaltningen.

---

<sup>1</sup> [https://www.huddinge.se/globalassets/huddinge.se/\\_gemensamma/styrdokument-overgripande/plan/kategoriplan/kategoriplan-for-var-d-och-omsorg.pdf](https://www.huddinge.se/globalassets/huddinge.se/_gemensamma/styrdokument-overgripande/plan/kategoriplan/kategoriplan-for-var-d-och-omsorg.pdf)



### 1.4 Förutsättningar och avgränsningar

#### *Förutsättningar*

Kommunfullmäktiges beslutade upphandlingsmodell kommer ligga till grund för upphandlingen.

#### *Egen regi*

Egen regi kommer vara en av utförarna som garanteras en förutsägbar andel av volymen.

#### *Avgränsning*

Ledsagning och avlösning enligt LSS, ledsagning och avlösning enligt SoL för målgruppen barn upp till 18 år, ledsagning för synskadade, boendestöd, nattinsatser samt hantering av trygghetslarm ingår inte i upphandlingen.

## 2. ANALYS

### 2.1 Nuläges- och behovsanalys

Nuläges- och behovsanalys har genomförts av projektgruppen för att analysera verksamhetens framtida behov, avvikelser i nuvarande avtal, samlade erfarenheter från nuvarande avtalsperiod.

Under 2025 betalade Huddinge kommun ut ersättning för hemtjänst för ca 200 MSEK.

I nuläget har kommunen avtal med 5 externa aktörer som upphandlats enligt LOV. Den 26 maj 2025 beslutade kommunfullmäktige att upphäva valfrihetssystemet inom LOV och ersätta det med en ny upphandlingsmodell med valfrihet enligt LOU.

### 2.2 Marknads- och omvärldsanalys

#### *Tillgång*

Det finns ett flertal leverantörer inklusive idéburna organisationer som innehar kompetens kring målgruppen och dess behov.

#### *Dialog med marknaden*

I arbetet med att ta fram en ny modell för hemtjänst har det genomförts flera olika aktiviteter; omvärldsbevakning, workshop med externa aktörer och dialog med pensionärsrådet.

Extern remiss av upphandlingsdokumenten kommer att genomföras i syfte att säkerställa ett tydligt och proportionerligt upphandlingsdokument.

Särskild inbjudan att delta i dialog under upphandlingen kommer att skickas till idéburna organisationer inom området i syfte att stimulera dessa att lämna anbud.

#### *Välfärdsbrottslighet*

Enligt Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) finns det indikationer på att välfärdsbrottslighet och oseriösa leverantörer förekommer inom hemtjänst.

Regeringen har gett Inspektionen för vård och omsorg (IVO) i uppdrag att under perioden 2024–2026 intensifiera sitt arbete med att identifiera och förhindra missbruk av välfärdssystemet. För att ytterligare intensifiera arbetet med att



motverka välfärdsbrottslighet satsar regeringen ca 430 miljoner kronor mellan åren 2026–2028.

Utifrån ovan redovisade förhållanden kommer socialförvaltningen, upphandlingssektionen och trygghet- och säkerhetssektionen samverka i arbetet mot välfärds kriminalitet. Kommunen samverkar också efter behov med andra aktörer så som lokalpolis och IVO.

### 2.3 Hållbarhetsaspekter

#### *Arbetsrättsliga villkor*

Krav på arbetsrättsliga villkor kommer att ställas gällande de yrkesgrupper som bedöms vara relevant. Krav på arbetstid, lön och semester som baseras på ett relevant, för tjänsten, kollektivavtal kommer att ställas i upphandlingen. De arbetsrättsliga villkoren ska bidra till att minska risken för oskäligen arbetsvillkor.

#### *Arbetsmiljö*

Förutsättningarna för att ställa utökade krav avseende arbetsmiljö kommer att undersökas.

#### *Miljö*

Hållbarhetskrav kommer att ställas avseende ekologisk hållbarhet då hemtjänstutförare bedöms ha direkt påverkan på flera av miljöprogrammets målområden.

Krav kommer att ställas på att leverantören ska bedriva ett systematiskt miljöarbete. Leverantören ska ha en miljöpolicy för att säkerställa övergripande efterlevnad av relevant miljölagstiftning och de miljökrav som ställs i upphandlingen. Inom ramen för klimatmålen ska leverantören bidra till minskad klimatpåverkan från transporter genom användning av fossilfria fordon och effektiv ruttplanering. Vidare ska konsumtionen av varor och tjänster ske med hänsyn till miljömässiga aspekter, exempelvis genom användning av miljömärkta produkter och minimering av avfall.

### 2.4 Möjligheter och risker

Möjligheter:

- Ökat samarbete med utförarna då antalet utförare är bestämt på förhand.
- En begränsning av antalet utförare bidrar till att uppföljning och kontroll underlättas och att eventuellt fusk både lättare kan upptäckas och förhindras.
- Volymgarantier underlättar för planering av resurser på längre sikt, vilket ger stabilitet och förutsägbarhet för utförarna.
- Begränsat antal utförare möjliggör samordning av transporter och optimerade rutter, vilket kan minska körsträckor och därmed miljöpåverkan.
- Ett ramavtal upphandlat enligt LOU kan leda till resursbesparingar genom minskad administration.

Risker och åtgärder:

- Den enskilde kan känna otrygghet vid byte av utförare.  
Åtgärd: En välplanerad övergångsprocess med fokus på den enskilde.



- Valfriheten kan upplevas begränsad då det finns risk för väntetider om en leverantörs avtalade volym är uppnådd.  
Åtgärd: Möjlighet för den enskilde att stå i kö till önskad utförare och tilldelas utföraren när ledigt utrymme finns.
- Upphandlingsmodellen kan innebära en ökad administration vid fördelning av volymer.  
Åtgärd: Omvärldsbevakning i syfte att identifiera effektiva lösningar.
- En leverantör sägs upp under avtalsperioden.  
Åtgärd: Möjlighet att upphandla avslutad leverantörs volymandelen i en ny upphandling.

### 2.5 Metodval

Upphandlingsförfarande: Upphandlingen genomförs enligt 19 kapitlet i Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Avtalsform: Ramavtal

Avtalstid: Avtalet gäller i två (2) år med möjlighet till förlängning med två (2), plus ett (1), plus ett (1) år, maximal avtalstid är sex (6) år.

Utvärderingsmodell: Bästa förhållande mellan pris och kvalitet, med reservation för att utvärderingsmodellen kan komma att ändras under framtagande av upphandlingsdokumenten. Utvärderingen kommer att utgå ifrån parametrar som syftar till att säkerställa hög kvalitet för den enskilde, däribland en hemtjänst som kännetecknas av trygghet och hög kontinuitet.

Ersättningsmodell: Ersättning utgår per insats. Ersättningen fastställs initialt av vård- och omsorgsnämnden.

### 2.6 Aktivitets- och tidplan

Beslut om strategi: 4 mars 2026

Annonsering: mars 2026

Tilldelning: juni 2026

Avtalstecknande: juni 2026

Avtalsstart: 1 februari 2027